

公表:令和 3年12月 1日

事業所名 よつば

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3			パーテーションを利用しグループ分けをしている。	
	②	職員の配置数は適切であるか	3			配慮が必要な児童にもマンツーマンで付けている。	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3			基本的になっている。滑り止めの工夫もされている。	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3			日々の朝屋終礼、会議にて周知し活動に目標を立て実行している。	
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3			必要時に実施しアンケートで意見を頂戴している。	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3			ホームページにて公開しています。	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3			随時入って意見を頂戴しています。	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3			月に1回の定期的な研修と市などで開催されている研修に積極的に参加するように声かかっています。	
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	3			カラー付箋を用いてアセスメントを取り面談に活かしています。	
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	1		用意はされているがあまり活用できていない。	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3			新しい活動の時には会議で決定している。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3			同じカテゴリーで内容を変え児童のニーズに合わせている。	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2		1	平日は特に支援計画にに基づき目標設定している。	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3			児童の目標、状況に合わせて個別やグループ分けしている。	
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3			朝礼で再度支援・担当について周知している。	

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3			毎日終礼をして共有している。	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3			主に目標に対して記録し、気づきは付箋に記入している。	
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3			達成・継続・変更等現状を相談・報告している。	6ヶ月ごとにモニタリングを行い見直しを行なっている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3			余暇や野外活動等学校生活を見通しての活動も入っている。	ガイドラインに沿った支援目標を立てるようにしている。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3			児発管を中心に、担当保育士も参加している。	
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	2	1		主に送迎時に学校との直接のやりとりがありますが、保護者様を通してのやりとりが多い。	下校時間や行事の連絡が行き違う事があるので、ノートやらくらく連絡ツールを使って情報の共有を行なっています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		1	2	該当児童はおりません。	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3			児童発達支援利用児童からの利用のため全て共有されている。	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		2	1	該当児童はおりません。	今後想定されますので、その際には情報提供できるように取り組み等しっかり保存しておきます。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3			定期的にもぎの子・おがるの方と連携し助言、研修を受けています。	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか		2	1	コロナ禍で積極的には行なっておりません。	児童館やミニ児を利用して児童も多いので今後機会を作って行きたいと思っております。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		2	1	コロナ禍で積極的には行なっておりません。	オンラインも増えているので今後参加をして行きたいと思っております。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	3			送迎時や連絡ノートを使い、様子や伝達事項を伝えていきます。	
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3			むぎの子・おがるの方に保護者向けセミナーを開いてもらっています。	

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3			見学时・契約時に説明されています。	
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3			主に児発管が必要時や定期的な面談で行なっています。	
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	1		夏祭り・七夕祭りで保護者の方に参加いただき交流の場を設けることができた。	コロナの状況を見ながら保護者会の機会を増やして行きたいと思っています。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3			何かあった場合には迅速に丁寧に対応するよう、また再発が無いよう努めています。	
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3			お便りの発行やらくらく連絡網ツールを使い発信しています。	
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	3			鍵付き金庫で保管し、徹底している。	
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	3			絵カードや気持ちカード等その児童に合うものを用い支援につなげている。	
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			3	隣の会社さんには、ご協力いただいています。	コロナ禍では難しいですが災害時の事を考え今後連携をはかれるように図って行きたいです。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3			緊急事態の連絡先や感染対策など保護者、職員に周知されている。	
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3			定期的に避難訓練を行いフィードバックしています。	
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	1	2		児童の行動に職員間で話し合う機会があります。	今後研修機会を設けて行きます。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		3		現在は該当する児童がおりません。	ケースを想定した議論、マニュアル等を準備するように致します。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	1		保護者の方から指示をいただいています。	アレルギーの児童には十分気をつけるようにしています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3			該当職員がすぐに記入し全員確認し共有しています。	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

公表:令和 3年 12月 1日

事業所名 よつば 保護者等数(児童数) 18 回収数 18 割合 100 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからな い	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	1			広くはないがスペースを工夫している。	パーテーションを利用しスペース分けの工夫をしています。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	18					
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16			2		バリアフリー、トイレには手すりがついています。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	17	1			気づかなかった事も専門的な目線で意見やアドバイスを頂き計画書を作成している。	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	18				固定の曜日に通っているが、色々な療育ができるようプログラムしている。	毎日の活動の CATEGORY を事前に決めて、様々な活動ができるようにしています。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6	1	2	9		コロナ禍で機会を設けられませんでした。ご意見を聞き機会を提供できるように致します。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	1				
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18				送迎の際や連絡帳で活動の様子を教えている。	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18				定期的な面談で心配事も伝えられるのでありがたいです。	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	13	1	1	3	父母会の開催など参加できる機会も度々設けられていて良い。参加できないため。	保護者会を行なっていることをわかりやすく、伝えるように改善いたします。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13	1		4		苦情窓口を設けている事は運営規定・重要事項説明書に記載、説明済みです。何かあった場合には迅速に対応いたします。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17			1	毎日ノートで情報伝達している。	ノートの他、随時電話や面談希望はご対応しています。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16			2		定期的なお便りの発行。日々の連絡事項はノートやらくらく連絡網を活用して情報発信をしています。
非常時 等の 対応	⑭	個人情報に十分注意しているか	17			1		個人情報は鍵付きロッカーに保管しています。
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18				コロナ対策に細かく対応されていて安心しました。	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	15			3		定期的に災害を想定し避難訓練を行っております。

満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	17	1			イベントにも力を入れてくださりすごく楽しいといつも言っております。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	18				

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。